

Programa de Gestión de Proyectos

□ **Objetivos:**

- Facilitar una metodología de gestión para optimizar el desarrollo y la implantación de los proyectos.
- Conocer y aplicar correctamente las herramientas para la gestión de proyectos y las nuevas metodologías Agile.
- Descubrir y reforzar las habilidades dentro del entorno organizacional y de recursos humanos:
 - Liderazgo.
 - Negociación.
 - Motivación.
 - Trabajo en equipo.
 - Gestión del tiempo.

- Transmitir las aportaciones de la PMO como valor diferencial para el éxito de la implantación de la estrategia empresarial.
- Analizar los modelos de PMO existentes y su aplicación práctica.
- Presentar metodología y experiencias para el seguimiento y reporting

□ **Duración:** en función de los objetivos particulares de la organización, a partir de un mínimo de 16 horas por módulo.

□ **Destinatarios:**

- Responsables del desarrollo de una actividad discontinua organizada por proyectos y/o responsables de la implantación de la estrategia de la empresa.

□ **Equipo técnico:**

- Consultores con dilatada experiencia en estrategia y en la gestión de proyectos.

□ **Programa:**

Módulo I- Conceptos básicos

1. Introducción a la gestión de proyectos

- 1.1.** Concepto y características de los proyectos.
- 1.2.** Condiciones de gestión de un proyecto.
- 1.3.** Ciclo de vida de un proyecto.

2. El inicio del proyecto

- 2.1.** El cliente y el Jefe de Proyecto.
 - El cliente del proyecto.
 - Misiones y cometidos del Jefe de Proyecto.
 - Profesiograma del Jefe de Proyecto: listado de competencias.
 - Relaciones entre proyectos y direcciones funcionales.
 - Habilidades a desarrollar por el Jefe de Proyecto ante el cliente.

- 2.2.** El proyecto y su estructura.
 - Implicaciones estructurales en los proyectos.
 - La organización matricial.
 - La dependencia jerárquica y funcional.
 - El Jefe de Proyecto y su liderazgo ante el entorno.
 - Habilidades a desarrollar por el Jefe de Proyecto ante la estructura.

- 2.3.** El equipo de proyecto.
 - Creación del equipo de proyecto. Dificultades y soluciones.
 - El desarrollo de un Equipo de Proyecto. Sus puntos críticos.
 - Formación previa de los miembros del Equipo.
 - Canales de comunicación en el Equipo.
 - Motivaciones de los componentes del equipo de proyecto.

3. La configuración del proyecto

3.1. El estudio del proyecto.

- El objetivo del proyecto.
- Las etapas del proyecto.
- El análisis de viabilidad y coste - eficacia

3.2. Requerimientos y necesidades de los usuarios.

- Determinación de las necesidades de los usuarios.
- Dificultades en el establecimiento de requerimientos.
- Negociación con el usuario.
- Técnicas de entrevistas y reuniones.

3.3. Preparación y organización del Proyecto.

- Descripción de las necesidades (WBS).
- Análisis y distribución de recursos.
- Previsión de tiempos.
- Estimación.
- Sistemas de programación y planificación (PERT, GANTT).
- Análisis del riesgo.
- Diferentes estilos de liderazgo y resultados sobre el Equipo de Proyecto.
- Reuniones eficaces del Equipo de Proyecto.
- Tratamiento de conflictos en el seno del Equipo de Proyecto.
- Cómo tratar las desmotivaciones del Equipo.

3.4. Comunicación y compromiso con el Equipo de Proyecto.

- Estilos de liderazgo eficaces e ineficaces.
- Principios básicos de comunicación con el equipo.
- La negociación con el Equipo de Proyecto.

4. Control y seguimiento del proyecto

4.1. Actividades de seguimiento y control.

- Seguimiento del Proyecto.
- Control de calidad y control de plazos.
- Seguimiento de desviaciones.
- Documentos de control.

4.2. Informe del proyecto y documentación: Reporting y presentación de informes.

5. Terminación del proyecto

Módulo II Metodologías Agile y Habilidades Personales

1. Metodologías Agile

Manifiesto Agile

Agile vs Tradicional: Ventajas e inconvenientes

Diferentes metodologías y su aplicación

- Scrum
- Kanban
- Extreme Programming (XP)
- ...

Características del leader agile (Agile Coach)

2. Desarrollo personal

2.1. Gestión del tiempo en las diferentes fases del proyecto.

2.2. Técnicas para superar el estrés.

2.3. Asertividad como técnica para resolución de conflictos.

3. Gestión de las personas y equipos

3.1. Liderazgo.

3.2. Comunicación.

3.3. Creación y desarrollo de equipos.

3.4. Negociación.

3.5. Gestión de conflictos.

3.6. Resolución de problemas.

3.7. Gestión del tiempo y del estrés.

3.8. Presentaciones y reuniones efectivas.

3.9. Asertividad.

Módulo III- PMO

1. ¿Qué aporta una PMO?

- Características de las empresas con mayor madurez en la gestión de proyectos
- Definición de PMO
- Gestión de proyectos vs PMO

2. Modelos de PMO

- Evolución de una PMO
- Contribución de una PMO. Factores clave

3. Metodología de gestión multiproyecto

- Contexto de la Gestión multiproyecto
- Criterios de clasificación de Proyectos, Actividades y Tareas

4. Control y seguimiento

- Metodología de seguimiento de la implantación
- Gestión de los riesgos
- Infraestructura de seguimiento de implantación
- Niveles de seguimiento
- Herramientas de seguimiento

5. Reporting y Cuadro de Mando

- Metodología y estructura de reporting
- Elaboración del reporting a diferentes niveles
- El cuadro de mando